



## كتالوج خدمات عمادة الخدمات الالكترونية

List of Services

ضبط الوثيقة

تفاصيل الوثيقة

عنوان الوثيقة	كتالوج خدمات عمادة الخدمات الإلكترونية List of Services
رقم الإصدار	1.0
تاريخ الإصدار	2023-12-14
عدد الصفحات	38

الإعداد والمراجعة

الاسم	المنصب	التاريخ	الدور
هند آل شلعان	مديرة وحدة الجودة الشاملة	2023-12-05	اعداد
م. محمد آل غانم	مدير إدارة التحول الرقمي و البنية المؤسسية	2023-12-06	مراجعة

الاعتماد

الاسم	المنصب	التاريخ	التوقيع
د. حامد القحطاني	عميد عمادة الخدمات الإلكترونية	2023-12-10	

## وكالة عمادة الخدمات الالكترونية لتقنية المعلومات

### إدارة الخدمات والأنظمة الإلكترونية

priority	تصنيف المستفيد	مستوى التضح	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	G-I	اجرائية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	المجلس العلمي	ساعة 24	تتيح هذه الخدمة لعضو هيئة التدريس إنشاء ملف أكاديمي يحتوي على جميع بياناته مثل إضافة أنواع عديدة من البيانات (شخصية ، مؤهلات علمية ، خبرات تدريبية ، أبحاث ، مشاركات عامة).	الملف الأكاديمي	IT-SRV- 000-001
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	المجلس العلمي	ساعة 24	خدمة تمكن عضو هيئة التدريس من التقديم على أنواع عديدة من الجوائز مثل ( مكافأة الجوائز العلمية ، وجوائز براءات الاختراع ، وجوائز النشر العلمي).	مكافآت التميز (التميز البحثي)	IT-SRV- 000-002
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	المجلس العلمي	ساعة 24	خدمة تتيح طلب ترقية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة إلكترونيا	ترقيات أعضاء هيئة التدريس	IT-SRV- 000-003
P3	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	الإدارة العامة لسلامة والأمن الجامعي	ساعة 24	تتيح هذه الخدمة لمنسوبي الجامعة تقديم طلب الحصول على ملصق لدخول السيارات للحرم الجامعي	خدمة تصاريح دخول المركبات	IT-SRV- 000-004
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	المدينة الطبية	ساعة 24	خدمة مقدمة لجميع منسوبي الجامعة ومنسوباتها، و تهدف إلى تيسير عملية متابعة طلب إخلاء الطرف؛ وقد تم تفعيلها لما فيه توفير للجهد والوقت الكبيرين في سبيل الحصول على ورقة إخلاء الطرف. وتوفر الخدمة عناء البحث عن الجهة المختصة وتوقيعها	خدمة إخلاء طرف المدينة الطبية	IT-SRV- 000-005
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	تتيح هذه الخدمة لجهات الجامعة طلب إنشاء حساب جامعي جديد أو إعادة تعيين كلمة المرور للمتعاونين بالجامعة	خدمة طلب حساب متعاون	IT-SRV- 000-006
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	ساعة 24	مجموعة من الخدمات تقدمها وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وتكون متاحة لأعضاء هيئة التدريس منها ( خدمة استبقاء - قطع الإجازة - اسناد ساعات زائدة للرسامين - اسناد ساعات زائدة للمتقاعدين - إدارة الموارد البشرية الأكاديمية	خدمات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	IT-SRV- 000-007
P2	G-I	اجرائية	حسب الحاجة	داخلي: صاحب الصلاحية	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	ساعة 24	خدمة تمكن صاحب الصلاحية من تقييم زيارة أحد الكليات وإدخال تقييمات وطباعة التقارير ((زيارة كلية	تقييم الكليات (زيارة كلية	IT-SRV- 000-008
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	خدمة العميل عن طريق تقديم بلاغ تقني للإدارة العامة لتقنية المعلومات وتتم متابعته من قبل الفريق حتى انتهائه	بلاغات تقنية المعلومات	IT-SRV- 000-009
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	شؤون الطلاب والموارد البشرية والتشغيل والصيانة	ساعة 24	خدمة تمكن موظفي الجامعة من حجز الإستراحة الجامعية أو أي مرافق مستقبلية من خلال تعريفها في النظام	حجز مرافق	IT-SRV- 000-0010

## إدارة الخدمات والأنظمة الإلكترونية

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P3	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: طلاب الجامعة	اللجنة الطلابية لحقوق الطلاب	ساعة 24	نظام يسمح للطلاب بتقديم شكاواه على اللجنة الدائمة للحقوق الطلابية ويتم دراسة الطلب من قبل اللجنة واصدار الحكم النهائي على الطلب اما بالموافقة أو الرفض	التظلم الطلابي (نظام حقوق)	IT-SRV-000-0011
P2	G-I	دائما	حسب الحاجة	داخلي: طلاب الجامعة	كلية التربية	ساعة 24	تهتم هذه البوابة بطلاب وطالبات الجامعة الذين وصلوا الى المرحلة النهائية من دراستهم الجامعية، وهي الممارسة و التطبيق الميداني	خدمة التربية الميدانية	IT-SRV-000-0012
P1	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	مركز الوثائق والمحفوظات	ساعة 24	نظام مقترح تطبيقه في تحسين وتطوير الإجراءات الآلية للمراسلات والأرشيف الالكترونية وخدمة كافة ادارات الجامعة لتحقيق الأهداف المنشودة وتسهيل عمليات الاطلاع والاسترجاع للمعلومات والوثائق	إنجاز	IT-SRV-000-0013
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	مكتب مدير الجامعة	ساعة 24	خدمة تساعد المستفيدين على إيصال أصواتهم ،شكاوهم لجميع جهات الجامعة وإمكانية التصعيد إلى المسؤول الأول في الجامعة، والذي يستطيع من خلال هذه الخدمة متابعة الشكاوى على جميع الأنظمة ومعرفة ما تم حيالها	مباشر	IT-SRV-000-0014
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	خدمة تساعد في عمل استبيانات ودراسات وجمع معلومات بطريقة سهلة تغني عن النماذج الورقية	النماذج الإلكترونية	IT-SRV-000-0015
P3	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	الاسم المستعار عبارة عن عنوان بريد إضافي، يمكن استقبال الرسائل الإلكترونية من خلاله؛ لكن الدخول على البريد يجب أن يكون من خلال اسم المستخدم الأساسي	الاسم المستعار	IT-SRV-000-0016
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	امانة مجلس الجامعة	ساعة 24	خدمة تهدف الى إدارة الاجتماعات بالجامعة من توجيه الدعوات الى الحصول على محضر الاجتماع الكترونياً واطلاق الاجتماع وأرشفته. بالإضافة الى توجيه المهام المرتبطة بالاجتماع الى الأعضاء	اجتماعي	IT-SRV-000-0017
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	عمادة شؤون الطلاب	ساعة 24	خدمة إلكترونية تهدف إلى تحويل طلب الأغذية للحفلات والمناسبات الطلابية من النظام التقليدي الورقي إلى نظام إلكتروني	تغذية الحفلات	IT-SRV-000-0018
P3	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	ادارة الحركة والنقل	ساعة 24	نظام الكتروني يتاح للطلالبات يمكنهن من تقديم طلبات الانضمام للنقل الجامعي	النقل الجامعي لطلالبات	IT-SRV-000-0019
P2	G-E	تفاعلية	حسب الحاجة	خارجي: توظيف عضو هيئة تدريس	عمادة الموارد البشرية	ساعة 24	نظام يسمح للمتقدمين التقدم على الوظائف الشاغرة الموجودة بالجامعة والتي تخص استاذ مشارك/ مساعد، ويشمل النظام كذلك على آلية تدقيق الطلبات والترشيح لتقديم الاختبار التحريري والمقابلة الشخصية	نظام التوظيف الإلكتروني أستاذ مساعد / مشارك	IT-SRV-000-0020
P2	G-E	تفاعلية	حسب الحاجة	خارجي: توظيف عضو هيئة تدريس	عمادة الموارد البشرية	ساعة 24	نظام يسمح للمتقدمين التقدم على الوظائف الشاغرة الموجودة بالجامعة والتي تخص المعيدين والمعيدات، ويشمل النظام كذلك الية تدقيق الطلبات والترشيح لتقديم الاختبار التحريري والمقابلة الشخصية	نظام التوظيف الأكاديمي معيدين ومعيدات	IT-SRV-000-0021
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	خدمة تمكن الموظفين من تحديث بياناتهم وارقام التواصل معهم	تحديث بيانات الموظفين	IT-SRV-000-0022

## إدارة الخدمات والأنظمة الإلكترونية

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	أمانة المجالات والجمعيات العلمية	ساعة 24	نظام إلكتروني يسمح للباحثين رفع أبحاثهم العلمية لتحكيمها من قبل لجان متخصصة ومتابعة حالة البحث حتى يتم التقييم النهائي أيضا يسمح النظام بتعريف المحكمين من داخل الجامعة وخارجها	نظام المجالات العلمية	IT-SRV- 000-0023
P1	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	خدمة توفرها الجامعة تمكن المستفيد من الحصول على التنبيهات وإيضاح الحضور والغياب والإنذارات والنتائج كما يتم إيضاح المعاملات المالية والإدارية لكافة المستفيدين بالجامعة	تطبيق myKKU	IT-SRV- 000-0024
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	شؤون الطلاب	ساعة 24	نظام إلكتروني موجه الى الطلاب الخريجين والمتوقع تخرجهم لطلب توصيات من أعضاء هيئة التدريس وذلك لتضمين هذه التوصيات في طلباتهم المقدمة للجهات الأكاديمية المختلفة	خدمة توصيات	IT-SRV- 000-0025
P3	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	عمادة شؤون الطلاب	ساعة 24	نظام إلكتروني لإدارة المسابقات الثقافية وتحكيمها وطباعة تقارير للفائزين في كل المجالات ويتاح للمتسابقين من داخل الجامعة	الأولبياد الثقافي الداخلي	IT-SRV- 000-0026
P3	G-E	تفاعلية	دائما	خارجي: مسابقات	عمادة شؤون الطلاب	ساعة 24	نظام إلكتروني لإدارة المسابقات الثقافية وتحكيمها وطباعة تقارير للفائزين في كل المجالات ويتاح للمتسابقين من خارج الجامعة ويسهل النظام عملية التسجيل للمتسابق والمحكم أيضا سهولة عملية إدارة هذه الطلبات من قبل اللجنة المنظمة	الأولبياد الثقافي الخارجي	IT-SRV- 000-0027
P3	G-E	تفاعلية	حسب الحاجة	خارجي: تدريب	تقنية المعلومات	ساعة 24	برنامج يتم من خلاله التقدم للتدريب العملي على البرامج المتاحة داخل تقنية المعلومات لمدة ستة أشهر	internship	IT-SRV- 000-0028
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	مكتب مدير الجامعة	ساعة 24	خدمة تتيح للمستفيدين حجز موعد مع رئيس الجامعة عن بعد بحيث يكون عن طريق الاتصال وذلك حسب الجدول المتاح للخدمة Zoom المرئي	خدمة لقاء (موعد عن بعد)	IT-SRV- 000-0029
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	العلوم الطبية التطبيقية - الطب - طب الأسنان	ساعة 24	خدمة تمكن الخريجين من التقدم بطلب تدريب سنة الامتياز من خلال تعبئة البيانات الأساسية وإرفاق المرفقات وتحديث الرغبات وانتظار الترشيح النهائي طبقاً للمعدل	نظام الامتياز	IT-SRV- 000-0030
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	مكتب مدير الجامعة	ساعة 24	نظام متكامل يقوم باستقبال طلبات الترشح لمناصب قيادية في الجامعة وتقييم المرشحين من قبل أعضاء النظام والتزكية من قبل الوكلاء والأقران وإصدار تقرير نهائي للتقييمات تعرض على مدير الجامعة	خدمة الترشيح للقيادات الأكاديمية	IT-SRV- 000-0031
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	عمادة شؤون الطلاب	ساعة 24	هو نظام يقوم بتوثيق جميع الفعاليات او الورشات او اللقاءات او الدورات وغيرها من عمادة شؤون الطلاب او من عمادات اخرى وتعكس بشكل رسمي وبشهادة موقنة بالنظام في ملف ( الطالب لكل فعالية او غيرها قام بالمشاركة بها ، الخدمة تبني للطالب سيرة ذاتية معتمدة	مهتم	IT-SRV- 000-0032
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	عمادة شؤون الطلاب	ساعة 24	يقوم النظام على إدارة أنشطة الأندية الطلابية واعضاءها والإشراف عليها بشكل إلكتروني	إدارة الأندية الطلابية	IT-SRV- 000-0033
P2	G-E	تفاعلية	حسب الحاجة	خارجي: توظيف عضو هيئة تدريس	وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	ساعة 24	نظام يتيح للمتقدمين على الوظائف الأكاديمية التقديم على المسابقة الكترونيا ومتابعة حالة التقديم	نظام المسابقات الوظيفية الأكاديمية	IT-SRV- 000-0034
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	عمادة الموارد البشرية	ساعة 24	النسخة الثانية من خدمة إخلاء الطرف الإلكتروني وتشمل على تحسينات وتكامل مع النظام الإداري والمالي	خدمة إخلاء طرف V2.0	IT-SRV- 000-0035

## إدارة الخدمات والأنظمة الإلكترونية

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	وحدة المؤتمرات والندوات العلمية +مؤتمر المعلم	ساعة 24	تدير هذه الخدمة فعالية المؤتمر من تسجيل الحضور وتوزيعهم على ورش العمل او الجلسات وارسال الشهادات	خدمة المؤتمرات	IT-SRV- 000-0036
P2	G-E	تفاعلية	حسب الحاجة	خارجي: توظيف عضو هيئة تدريس	المدينة الطبية	ساعة 24	نظام الكتروني للتقديم على الوظائف الصحية الخاصة بالمدينة الطبية وفرز وترشيح المتقدمين أليا حسب الآلية والمعايير التي تضعها لجنة التوظيف بالمدينة	نظام المسابقات الوظيفية الصحية	IT-SRV- 000-0037
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية	ساعة 24	النسخة الثانية من خدمة العبء التدريسي حسب التعديلات الجديد في لائحة العبء الاكاديمي لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعة	خدمة العبء التدريسي	IT-SRV- 000-0038
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية	ساعة 24	تتيح هذه الخدمة لأعضاء هيئة التدريس ممن يرغبون في قطع إجازتهم لأداء عمل إداري أو أكاديمي خلال فترة الاجازة الصيفية من كل عام	خدمة قطع إجازة V2.0	IT-SRV- 000-0039
P1	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	تطبيق للأجهزة الذكية واللوحية يحتوي على منصة لخدمات الالكترونية ومنصة اجتماعية لمنسوبي الجامعة	تطبيق الجامعة ((النسخة الثانية	IT-SRV- 000-0040
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية	ساعة 24	نظام الكترونية لإدارة إنشاء الخطط والمقررات والمناهج الدراسية لأقسام الجامعة الاكاديمية وتحكيمها واعتمادها	نظام الخطط والمناهج الدراسية	IT-SRV- 000-0041
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية	ساعة 24	النسخة الثانية من خدمة العبء التدريسي حسب التعديلات الجديد في لائحة العبء الاكاديمي لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعة	خدمة العبء V2.0 التدريسي	IT-SRV- 000-0042
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية والتعليمية	ساعة 24	نظام إلكتروني موجه الى الطلاب الخريجين والمتوقع تخرجهم لطلب توصيات من أعضاء هيئة التدريس وذلك لتضمن هذه التوصيات في طلباتهم المقدمة للجهات الأكاديمية المختلفة	التوصيات الاكاديمية	IT-SRV- 000-0043
P3	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	كلية الطب	ساعة 24	نظام يتيح لمنسوبي الجامعة حجز موعد في المستشفى الجامعي لأخذ اللقاح	KKU Covid19 Vaccination	IT-SRV- 000-0044
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	وحدة المؤتمرات والندوات وورش العمل	ساعة 24	خدمة تمكن منسوبي الجامعة رفع طلبات اقامة الفعاليات العلمية واخذ الموافقات الرسمية	منصة الفعاليات العلمية الجامعة	IT-SRV- 000-0045
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	كلية الطب	ساعة 24	خدمة تمكن أعضاء هيئة التدريس في الكليات الطبية من تقييم الاختبارات السريرية للطلاب بشكل تفاعلي وسهل من خلال وضع الأسئلة ودرجاتها وإسناد شعبة لهذا الاختبار	خدمة إدارة الاختبارات الطبية العملية	IT-SRV- 000-0046
P2	G-I	اجرائية	دائما	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	الادارة العامة لتقنية المعلومات	ساعة 24	نظام يجمع الخدمات المجانية والمخفضة للطلاب	HUB	IT-SRV- 000-0047
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والاكاديمية	ساعة 24	نظام يتيح للوكالة مراقبة وقياس نتائج الطلاب لكل شعبة تابعة لعضو هيئة التدريس وامكانية ارسال تقرير عضو هيئة التدريس للعمادة التابع لها	تحسين	IT-SRV- 000-0048

## إدارة الخدمات والأنظمة الإلكترونية

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: كافة منسوبي أعضاء هيئة التدريس	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	ساعة 24	نظام يخدم الكليات في رفع 18 تقرير إلكتروني لكل سنة تتم متابعتها من قبل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية في معرفة الكليات المنجزة في تسليم التقرير والكليات المتأخره عن التسليم	تقارير الكليات	IT-SRV- 000-0049
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	نظام تواصل اجتماعي داخلي لمنسوبي الجامعة لمشاركة الاخبار او الاحداث او تبادل المنفعة بكل سهولة	KKU in	IT-SRV- 000-0050
P3	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	عمادة التطوير والجودة	ساعة 24	خدمة جوائز جامعة الملك خالد للتميز ، تتيح لمنسوبي جامعة الملك خالد الترشح للحصول على جائزة التميز بشكل إلكتروني كامل من التسجيل والترشح والتحكيم وإعلان النتائج النهائية	نظام جوائز التميز	IT-SRV- 000-0051
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	وكالة الجامعة	ساعة 24	منصة لإدارة المهام والأفكار	منصة معامل وكالة (الجامعة) مسبار	IT-SRV- 000-0052
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: الإدارة المالكة	عمادة شؤون الطلاب	ساعة 24	يهدف النظام إلى تقديم كافة الخدمات الإدارية الخاصة بموظفين العقود في عمادة شؤون الطلاب ويعمل النظام حسب الأسس والقواعد المعتمدة والمقررة من الجامعة ويقوم النظام بتمكين الموظف من الاطلاع على معلومات ومتابعة حركته المالية والإدارية ورفع الطلبات والاجازات بشكل إلكتروني كامل. كما يسهل لصاحب الصلاحية المعالجة واتخاذ القرارات بشكل إلكتروني، وتصب العمليات المالية الصادرة من هذا النظام الى النظام المالي الخاص بعمادة شؤون الطلاب	نظام الموارد البشرية	IT-SRV- 000-0053
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	QRcode بطاقة عمل إلكترونية مع إمكانية مشاركتها عن طريق	المحفظة الرقمية mykku لتطبيق	IT-SRV- 000-0054
P3	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: الإدارة المالكة	تقنية المعلومات	ساعة 24	نظام يمكن موظفي العقود بتقنية المعلومات من التقدم بطلب الإجازة التي يرغب بها وتحديد التاريخ والمدة الزمنية للإجازة وتمنح الصلاحية لمدير المشروع بالموافقة أو الرفض	نظام إجازات	IT-SRV- 000-0055
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	إدارة المؤتمرات	ساعة 24	نظام سلسل لأتمتة إجراءات حضور مؤتمر يتيح النظام تقديم طلب لحضور مؤتمرات وندوات أو لقاءات كما يتيح عمل إجراءات الموافقة بشفافية وسهولة ويتيح تقارير تفصيلية للطلبات على النظام	نظام حضور R2 مؤتمر	IT-SRV- 000-0056
P3	G-I	اجرائية	دائما	داخلي: جميع منسوبي الجامعة	تقنية المعلومات	ساعة 24	صفحة تفاعلية توضح خريطة المباني والمواقع بالقرعاء	خريطة القرعاء التفاعلية	IT-SRV- 000-0057
P3	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	إدارة الحركة	ساعة 24	نظام إلكتروني يوفر خدمات الحجز والمتابعة والاشراف على النقل الطلابي بالجامعة حيث يوفر الحجز والتعديل للطلبات ومسارات الرحلات والتحضير وطباعة البطاقات وكذلك التقارير كما يوفر خاانة للشكاوي والمقترحات حول الخدمة المقدمة	نظام النقل R2 الطلابي	IT-SRV- 000-0058
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: الإدارة المالكة	عمادة شؤون الطلاب	ساعة 24	نظام يهدف إلى تقديم كافة الخدمات المالية والمحاسبية للأنظمة المرتبطة به والمقدمة من عمادة شؤون الطلاب ويعمل النظام حسب الأسس والقواعد المعتمدة والمقررة من الجامعة ويقوم النظام بمتابعة جميع العمليات المالية كمراقبة الميزانية والاعتمادات المالية للبنود والإرتباطات	الصندوق الطلابي R2 المحاسبي	IT-SRV- 000-0059

## إدارة الخدمات والأنظمة الإلكترونية

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
							والصندوق والإيرادات والمصاريف وإعداد التقارير المالية اللازمة لضمان فعالية الأعمال والإجراءات في الجهة		
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	عمادة شؤون الطلاب	ساعة 24	نظام إلكتروني يقدم مجموعة من الخدمات الطلابية تحت بوابة واحدة تشمل جميع الخدمات المقدمة لهذه الفئة مثل (طلبات الإعانة والتشغيل الطلابي ودعم الفعاليات) يمكن هذا النظام الطلاب من رفع طلباتهم بشكل إلكتروني متكامل كما يوفر صلاحيات متعددة للجهات لتسهيل إدارة الطلبات ولتمكينهم من ضبط العملية الإجرائية والإدارية في إدارة وتنفيذ المعاملات بشكل إلكتروني	نظام صندوق الطلاب الإجرائي	IT-SRV- 000-0060
P3	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: طلاب الجامعة	كلية الطب	ساعة 24	نظام يتيح للطلاب التقدم على تدريب لمرحلة الامتياز ويتيح للكادر بالكلية فحص وتفقد جميع الطلبات وترشيحها بما يلائم الدفعة ويضمن النظام أتمتة وسهولة تقديم جميع الطلبات للطلاب سواء كانت للتدريب ، التأجيل ، الإجازة ، أو تغيير المقر ويتيح أيضا للكادر استعراض جميع الطلبات وإصدار تقارير لها كما يضمن إجراءات واضحة وسهولة للموافقة على الطلبات	نظام لامتياز - كلية الطب	IT-SRV- 000-0061
P2	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	إدارة الموارد البشرية	ساعة 24	تمكن خدمة "ترقيات الوظائف الإدارية" موظفي الجامعة الإداريين من الدخول عليها وتعبئة مسوغات ومتطلبات محاضر الترقيات للمراتب العاشرة فما دون وفق اشتراطات ومحددات يتم تحديدها من قبل مدير النظام ، يضمن النظام أتمتة وسهولة تقديم جميع الطلبات واستقبالها ومعالجتها كما يتيح النظام استعراض جميع الطلبات وإصدار تقارير لها	ترقيات الموظفين	IT-SRV- 000-0062
P3	G-I	تفاعلية	دائما	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	وكالة الجامعة	ساعة 24	خدمة تتيح لتسجيل المهارات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين مما يتيح للإدارة المسؤولة معرفة المهارات والكفاءات في الجامعة	بنك المهارات الجامعية	IT-SRV- 000-0063
P2	G-I	إجرائية	دائما	داخلي: الجهة المالكة	مكتب معالي رئيس الجامعة	ساعة 24	متابعة معاملات انجاز من قبل معالي رئيس الجامعة	خدمة متابعة	IT-SRV- 000-0064
P2	G-E	تفاعلية	حسب الحاجة	خارجي: توظيف عضو هيئة تدريس	إدارة الموارد البشرية	ساعة 24	خدمة "تعاقد أجنبي" متاحة لمن يرغب بالانضمام لجامعة الملك خالد وتقديم طلب تعاقد كعضو هيئة تدريس أجنبي، في النظام يستعرض الطلب وتتم عليه الإجراءات كاملة من تقديمه حتى الموافقة عليه ، يضمن النظام أتمتة وسهولة تقديم جميع الطلبات واستقبالها ومعالجتها كما يتيح النظام استعراض جميع الطلبات وإصدار تقارير لها	نظام التعاقد	IT-SRV- 000-0065
P3	External		دائم	خريجين جامعة الملك خالد	وحدة الخريجين	غير متاحة	بوابة خاصة بالخريجين للأخبار والبحث عن الوظائف وقصص النجاح وغيره	بوابة الخريجين	IT-ALM-SV-003
P3	External	تفاعلية	دائم	الكل	عمادة خدمة المجتمع والتعلم المستمر	غير متاحة	الصفحة الرسمية لمسابقة الخط العربي بجامعة الملك خالد من خلالها يتم تقديم الطلبات واستعراض الشروط والفائزين.	مسابقة الخط العربي	IT-CSL-SV-009

## إدارة الخدمات والأنظمة الإلكترونية

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	External	تفاعلية	دائم	منسوبي الجامعة	إدارة البنية التحتية		الخدمات المقدمة من السحابة الخاصة بشركة مايكروسوفت تتضمن عدة برامج وتطبيقات مثل الحزم الخاصة بتطبيقات اوفيس مثل الورد واكسل وغيره..	خدمات منصة مايكروسوفت - أوفيس 365	IT-INF-SV-021
P1	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	الخدمات – الخدمات الالكترونية	إدارة البنية التحتية	غير مفعّل	إدارة وتشغيل خوادم الأسماء والسجلات الخاصة به والنطاقات الداخلية والخارجية للجهة	إدارة خوادم الأسماء والنطاقات	IT-INF-SV-033
P1	External	تفاعلية	دائم	منسوبي الجامعة	إدارة البنية التحتية		إدارة وتشغيل البنية التحتية والبرمجية لخدمة الدخول الموحد	خدمة الدخول الموحد للخدمات	IT-INF-SV-037

## إدارة الدعم الفني + إدارة الاتصال الموحد

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تثبيت نظام التشغيل	تحميل نظام تشغيل 10win	IT-SUP-000-01
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تحميل البرامج مجموعة Office	اصلاح مجموعة MS Office	IT-SUP-000-02
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	زيادة السعة التخزينية للأجهزة	اضافة RAM	IT-SUP-000-03
P1	G-I	إجرائية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تسجيل أجهزة الكمبيوتر في مجال الجامعة kku	اضافة الجهاز بمجال الجامعة KKU	IT-SUP-000-04
p3	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تثبيت الخطوط	اضافة خطوط	IT-SUP-000-05
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	التأكد من جميع موارد الشبكة وتتبع مكان العطل بالتحديد وإصلاحه	الانترنت لا يعمل	IT-SUP-000-06
P1	G-I	إجرائية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	التأكد من جميع موارد الصوت وتتبع مكان العطل بالتحديد وإصلاحه	الصوت لا يعمل في جهاز الكمبيوتر	IT-SUP-000-07
P2	G-I	إجرائية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	التأكد من حالة محرك القرص الصلب والسعة التخزينية والبرامج المستخدمة وحذف ملفات temp وتتبع الخلل وإصلاحه	بطيء في جهاز الكمبيوتر	IT-SUP-000-08
P1	G-I	إجرائية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تثبيت البرامج المرخصة	تحميل برامج	IT-SUP-000-09
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تحديثها وإعادة الوضع الافتراضي للبرامج او حذفها وتثبيتها من جديد	تحديث برامج	

## إدارة الدعم الفني + إدارة الاتصال الموحد

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النصح	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	G-I	إجرائية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تثبيت برنامج مكافحة الفيروسات والتأكد من تثبيت آخر تحديث الإصدار حسب متطلبات امن المعلومات	تحميل مكافحة فيروسات	IT-SUP-000-010
P1	G-I	إجرائية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تحديث نظام التشغيل	windows ترقية نظام التشغيل	IT-SUP-000-011
P2	G-I	إجرائية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تثبيت برنامج تشغيل طابعة الباركود وضبط الطباعة على لاصق المعاملات	تعريف باركود	IT-SUP-000-012
P2	G-I	إجرائية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	USB تثبيت برنامج تشغيل طابعة	تعريف طابعة	IT-SUP-000-013
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس – طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	network تثبيت برنامج تشغيل طابعة	تعريف طابعة شبكية	IT-SUP-000-014
p1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	USB تثبيت برنامج تشغيل الماسح الضوئي	تعريف ماسح ضوئي	IT-SUP-000-015
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	استبدال لغة النظام	تغير لغة جهاز الكمبيوتر	IT-SUP-000-016
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	على أجهزة منسوبي الجامعة Wi-Fi تشغيل شبكة	لايتوب ( Wi-Fi ضبط إعدادات / جوال	IT-SUP-000-017
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	التأكد من جميع موارد العرض وتتبع مكان العطل بالتحديد وإصلاحه	عطل في الشاشة	IT-SUP-000-018
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	اصلاح واستبدال نقطة الشبكة	عطل في نقطة الشبكة	IT-SUP-000-019
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	اتاحة مشاركة الطباعة على أكثر من مستخدم وجهاز	مشاركة طابعة	IT-SUP-000-020

## إدارة الدعم الفني + إدارة الاتصال الموحد

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	التأكد من جاهزية المعامل الافتراضية و نشر البرامج للعملية التعليمية	VDI معامل	IT-SUP-000-021
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	إدارة الدعم الفني	8 ساعات	تنفيذ إجراءات الأمن السيبراني	بلاغات الأمن السيبراني الواردة من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني	IT-SUP-000-022
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	اعداد تقارير الاتصالات	IVR اصدار تقارير نظام للاتصال الموحد	IT-SUP-000-023
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	اعداد تقارير بإنجازيه الاعمال	اصدار تقارير نظام بلاغات لمركز خدمة العملاء	IT-SUP-000-024
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	الاستماع للتسجيلات الصوتية يعرض تطوير الخدمة المقدمة	MediaSense مراقبة نظام لتحسين جودة الخدمة المقدمة	IT-SUP-000-025
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	فتح البلاغات حسب تصنيف المشكلة لدى العميل	فتح وتحويل البلاغات	IT-SUP-000-026
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	الإجابة على الاستفسارات التقنية	الرد على استفسارات منسوبي الجامعة	IT-SUP-000-027
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	(استقبال البلاغات من القنوات (التطبيق-موقع الجامعة	استقبال البلاغات وفلترتها من القنوات المتاحة	IT-SUP-000-028
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	فلتره البلاغات حسب الاختصاص	إعادة توجيه البلاغات للإدارات المعنية	IT-SUP-000-029
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	عن بعد USB تثبيت برنامج تشغيل طابعة	تعريف طابعة	IT-SUP-000-030
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	مشاركة طابعة عن بعد	مشاركة طابعة	IT-SUP-000-031

## إدارة الدعم الفني + إدارة الاتصال الموحد

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تثبيت برنامج تشغيل طابعة شبكية عن بعد	تعريف طابعة شبكية	IT-SUP-000-032
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	مشاركة طابعة شبكية عن بعد	مشاركة طابعة شبكية	IT-SUP-000-033
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	عن بعد USB تثبيت برنامج تشغيل ماسح ضوئي	تعريف ماسح ضوئي	IT-SUP-000-034
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تثبيت برنامج تشغيل باركود عن بعد	تعريف باركود	IT-SUP-000-035
P1				داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس			تثبيت البرامج المرخصة عن بعد	تحميل برامج	IT-SUP-000-036
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تحديثها وإعادة الوضع الافتراضي للبرامج او حذفها وتثبيتها من جديد عن بعد	تحديث برامج	IT-SUP-000-037
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	اصلاح مجموعة مايكروسوفت اوفيس	MS Office إصلاح مجموعة	IT-SUP-000-038
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تثبيت برنامج الحماية ترند مايكرو	تحميل مكافح الفيروسات	IT-SUP-000-039
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تطبيق السياسات حسب ما يرد من الإدارة العامة للأمن السبراني	تطبيق سياسات أمن السبراني	IT-SUP-000-040
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تثبيت وتهيئة موقد قوقل وعمل ربط للمستخدم بالجهاز	Google موقد	IT-SUP-000-041
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	توثيق وربط الحساب بمنصة أبشر	خدمة وثق	IT-SUP-000-042

## إدارة الدعم الفني + إدارة الاتصال الموحد

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	ضبط اعدادات البروكسي	ضبط اعدادات الانترنت	IT-SUP-000-043
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	دعم الخدمات المطلقة حديثا	دعم الخدمات الإلكترونية	IT-SUP-000-044
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس - طلاب	مركز الاتصال الموحد (الدعم (عن بعد	8 ساعات	استعادة لكلمة المرور	تغيير كلمة المرور	IT-SUP-000-045
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تثبيت البرامج المساعدة في تشغيل الأنظمة	دعم النظام الإداري والمالي	IT-SUP-000-046
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تثبيت البرامج المساعدة في تشغيل الأنظمة	دعم النظام الأكاديمي	IT-SUP-000-047
P1	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	داخلي : الموظفين – أعضاء هيئة التدريس	مركز خدمة العملاء ( الدعم (عن بعد	8 ساعات	تثبيت البرامج المساعدة في تشغيل الأنظمة	دعم منصة إعتقاد	IT-SUP-000-048

## إدارة البنية التحتية قسم قواعد البيانات

priority	تصنيف المستفيد	مستوى التضح	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	الموظفين الحكوميين	إدارة البيانات	ساعة 24	نظام إدارة الحضور والانصراف ومراقبة دوام الموظفين	نظام حاضر	IT-DMD-hadir-001
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	الموظفين الحكوميين	إدارة البيانات	ساعة 24	نظام لإدارة الأمور الإدارية والمالية المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والموظفين	النظام الإداري والمالي	IT-DMD-ess-002
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	طلاب و أعضاء التدريس	إدارة البيانات	ساعة 24	تيسير وصول عضو هيئة التدريس، والطلاب للخدمات الأكاديمية	اكاديميا	IT-DMD-registration-003
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	كافة منسوبي الجامعة	إدارة البيانات	ساعة 24	نظام الاستعلام ومتابعة المعاملات الداخلة والخارجية	نظام إنجاز	IT-DMD-ctsenjaz-004
P2	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	كافة منسوبي الجامعة	إدارة البيانات	ساعة 24	توفير بيانات الجامعة	وزارة التعليم (منظومة جامعة)	IT-DMD-005
P2	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	الإدارة المالية	إدارة البيانات	ساعة 24	نظام لتسهيل صرف الرواتب	(وزارة المالية (نظام صرف	IT-DMD-006
P2	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	إدارة الموارد البشرية	إدارة البيانات	ساعة 24	نظام لمراقبة المعاملات	(ديوان المراقبة (شامل	IT-DMD-007
P2	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	الاتصالات الإدارية	إدارة البيانات	ساعة 24	نظام مراسلات	نظام مراسلات	IT-DMD-008
P1	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	عمادة القبول والتسجيل- الإدارة العامة لتقنية - المعلومات.	إدارة البيانات	ساعة 24	تسهيل الوصول للخدمات المتاحة	(GSB_express)يسر	IT-DMD-009
P2	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	الإدارة المالية	إدارة البيانات	ساعة 24	نظام تخطيط وإعداد الميزانية العامة	(وزارة المالية (نظام هايبريون	IT-DMD-010
P2	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	متاحة لجميع المستخدمين	إدارة البيانات	ساعة 24	الاستفادة من البيانات المنشورة واستخدامها حسب الحاجة	البيانات المفتوحة	IT-DMD-data-011

## إدارة البنية التحتية قسم قواعد البيانات

priority	تصنيف المستفيد	مستوى التضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	External	اجرائية	حسب الحاجة	متاحة لجميع المستخدمين	إدارة البيانات	24 ساعة	برنامج محاكاة المحادثات المباشرة يوفر الإجابة على أهم الأسئلة والاستفسارات التي تخدم جميع المستخدمين	Chatbot	IT-DMD-chatbot-012
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	الإدارة المالية وإدارة المشاريع	إدارة البيانات	24 ساعة	سرعة وسهولة إنجاز التعاملات المالية. توحيد الإجراءات وتسهيلها. زيادة مشاركة المنشآت الصغيرة والمتوسطة.	منصة اعتماد	IT-DMD-013
P2	External	اجرائية	حسب الحاجة	إدارة البيانات	إدارة البيانات	24 ساعة	معرفة حالة الطالب الخريج من الجامعة مع مساعدة الطالب في الحصول على التأهيل اللازم لسوق العمل	المرصد الوطني	IT-DMD-014
P2	External	اجرائية	حسب الحاجة	إدارة البيانات	إدارة البيانات	24 ساعة	معرفة حالة الطالب الخريج من الجامعة مع مساعدة الطالب في الحصول على التأهيل اللازم لسوق العمل	استشراف	IT-DMD-015

## إدارة البنية التحتية ( مركز البيانات و الشبكات و الاتصالات)+وحدة أمن المعلومات INF

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النصح	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	External	تفاعلية	على حسب الحاجة	داخلي: كافة منسوبي الجامعة (تشمل الطلبة)	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	توفير البريد الإلكتروني لمنسوبي الجامعة	خدمة البريد الإلكتروني	IT-INF-SV-001
P1	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	إدارة البنية التحتية	24 ساعة إذا كانت متوفرة حسب الخطة المعتمدة إذا لم تكن متوفرة	توفير ما يلزم من تجهيزات تقنية وأجهزة يحتاجها العمل وملحقاتها	خدمة توفير الأجهزة والتجهيزات التقنية لاستضافة الخدمات	IT-INF-SV-002
P1	External	اجرائية	دائم	الخدمات المستضافة داخل المركز	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	النسخ الاحتياطي والاستعادة وحفظ البيانات بما يخص الخوادم ووحدات التخزين بمركز البيانات	النسخ الاحتياطي	IT-INF-SV-030
P2	External	تفاعلية	دائم	منسوبي الجامعة	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	خدمة البريد الإلكتروني والمجموعات لإرسال واستقبال البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	IT-INF-SV-031
P2	Internal	تفاعلية	حسب الحاجة	منسوبي الجامعة	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	إدارة وتشغيل جميع حسابات منسوبي الجامعة والأنظمة المشغلة لها كالل دليل النشط	إدارة حسابات المستخدمين	IT-INF-SV-032
P1	Internal	تفاعلية	حسب الحاجة	منسوبي الجامعة	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	إدارة المجال والمستخدمين والأجهزة والسياسات لمنسوبي الجامعة	نظام إدارة المجال والمستخدمين والأجهزة والسياسات لمنسوبي الجامعة	IT-INF-SV-034
P1	Internal	تفاعلية	حسب الحاجة	منسوبي الجامعة	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	خدمة تتيح تحقيق التوافقية للأنظمة والخدمات عن طريق موزع الاحمال وتطبيق الشهادات الأمنية عليها والتشفير للبيانات بها	خدمة موزع الأحمال والشهادات الأمنية للخدمات	IT-INF-SV-035
P1	Internal	تفاعلية	حسب الحاجة	مشغلي الخدمات والأنظمة	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	إدارة وتشغيل البنية التحتية للخوادم والخدمات، من خوادم ووحدات تخزين وموزعات شبكية والأدوات الخاصة بها.	إدارة وتشغيل البنية التحتية للخوادم والخدمات، خوادم ووحدات تخزين وموزعات شبكية	IT-INF-SV-036
P1	Internal	إجرائية	حسب الحاجة	المدينة الطبية والمستشفى الجامعي	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	إدارة البنية التحتية للمدينة الطبية والمستشفى الجامعي المستضافة بالمركز من خوادم افتراضية وفيزيائية وموزعات شبكية	استضافة خوادم وخدمات المدينة الطبية والمستشفى الجامعي	IT-INF-SV-038

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	Internal	اجرائية	حسب الطلب	إدارات وموظفي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	إدارة نظام الاتصالات الصوتية والمرئية	نظام إدارة الاتصالات الصوتية والمرئية	IT-NET-CM-00
P3	Internal	تفاعلية	على حسب الحاجة	داخلي: كافة منسوبي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	إضافة وتعديل الاسم على الهاتف حسب طلب مقدم البلاغ.	إضافة وتعديل الاسم على الهاتف	IT-NET-CM-01
P3	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة إذا كانت متوفرة	استبدال الهاتف حال تعطله	استبدال الهاتف	IT-NET-CM-02
P2	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	إضافة خدمة سيسكو جابر على الجوال أو الأجهزة اللوحية للاتصال بالتحويلة من خارج المكتب أو في حال تعطله.	سيسكو جابر	IT-NET-CM-03
P3	Internal	اجرائية	على حسب الحاجة	إدارة الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	تفعيل وإضافة رقم الفاكس	تفعيل رقم الفاكس	IT-NET-CM-04
P2	Internal	تفاعلية	حسب الطلب	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	إضافة رخص زوم دون وقت محدد	إضافة رخص زوم	IT-NET-CM-05
P3	Internal	اجرائية	حسب الطلب	إدارات وموظفي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	تحويل المكالمات الى تحويلة اخرى	تحويل المكالمات	IT-NET-CM-06
P3	Internal	اجرائية	على حسب الحاجة	إدارات وموظفي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	إضافة صفر على التحويلة	إضافة صفر	IT-NET-CM-07
P2	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	أعطال الهاتف والفاكس يشمل (عيب مصنعي، السماعة لا تعمل، منفذ كيبيل الشبكة، النقطة لا تعمل)	عطل في الهاتف او الفاكس	IT-NET-CM-08
P2	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	توقف خدمة الاتصال بين أجهزة الفيديو الأخرى.	عطل في اتصال الفيديو	IT-NET-CM-09
P1	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	تعطل شبكة الموقع (انقطاع الكهرباء عن الغرف الشبكية)	تعطل شبكة الموقع	IT-NET-01

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب والزائرين)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	شبكة الواي فاي	الشبكة اللاسلكية	IT-NET-WLC-01
P2	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	ضبط إعدادات WIFI (لاب توب – جوال)	ضبط إعدادات WIFI	IT-NET-WLC-02
P2	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	شبكة الـ WIFI لا تعمل	عطل في الشبكة اللاسلكية	IT-NET-WLC-03
P2	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	تغطية الشبكة غير مستقرة ، بطئ في التصفح.	ضعف في الشبكة اللاسلكية	IT-NET-WLC-04
P1	Internal	اجرائية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	فلترة و حجج المواقع التي غير مصرح لها.	خادم الوكيل	IT-NET-PRX-01
P1	Internal	اجرائية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	نظام أمان للشبكة يقيد وصول الانترنت الداخل للشبكة والخارج منها.	جدار الحماية	IT-NET-FW-01
P1	Internal	اجرائية	على حسب الحاجة	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	إدارة جميع أجهزة جدار الحماية واستخراج التقارير عند الحاجة.	نظام إدارة جدار الحماية والسجلات	IT-NET-FW-02
P2	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	نظام مراقبة الدوائر الخاصة بالإنترنت لجميع فروع الجامعة	نظام مراقبة الدوائر (PRTG)	IT-NET-PRT-01
P1	Internal	اجرائية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	دوائر IPVPN خدمة ربط فروع الجامعة بالفرع الرئيسي.	دوائر البيانات الخاصة	IT-NET-VPN-01
P1	Internal	اجرائية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	دوائر الانترنت ، خدمة الإنترنت	خدمة الإنترنت	IT-NET-INT-01
P2	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	التحكم في الوصول الى الشبكة (يعمل على عزل الأجهزة الغير مصرح لها بالدخول الى الشبكة)	NAC نظام التحكم بالوصول الى الشبكة	IT-NET-NAC-01

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	نظام إدارة موزعات الشبكة الخاصة بأجهزة سيسكو ومراقبتها	البنية التحتية الأساسية لأجهزة سيسكو	IT-NET-PIM-01
P1	Internal	تفاعلية	دائم	إدارات وموظفي الجامعة (يشمل الطلاب)	الشبكات والاتصالات	24 ساعة	نظام إدارة موزعات الشبكة الخاصة بأجهزة الكاتيل ومراقبتها	البنية التحتية لأجهزة الكاتيل	IT-NET-OMV-01

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	Internal	اجرائي-تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	بوابة تشمل الطلبات والاستعلامات التي تهتم الموظف وعضو هيئة التدريس	بوابة الخدمة الذاتية	IT-ERP-FOE-EMP
P1	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بطلب إجازة	تسجيل طلب الإجازة	IT-ERP-000-001
P2	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف عند التمتع بالإجازة طلب تمديد مدة الإجازة	تسجيل طلب تمديد الإجازة	IT-ERP-000-002
P2	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة يستطيع الموظف بعمل مباشرة بعد التمتع بالإجازة	تسجيل طلب مباشرة بعد الإجازة	IT-ERP-000-003
P1	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بنقل العهد من الموظف الى رئيسه المباشر أو العكس	طلب نقل عهدة	IT-ERP-000-004
P1	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بمعرفة العهد المحولة	العهد المحولة	IT-ERP-000-005
P1	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بتسجيل طلب انتداب	طلب الانتداب	IT-ERP-000-006
P1	Internal	إجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بعمل إفادة إنتداب	الإفادة عن الإنتداب	IT-ERP-000-007
P2	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالإضافة والتعديل على البيانات الشخصية	طلبات بطاقة الموظف	IT-ERP-000-008

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
							وبيانات المرافقين وتحميل الوثائق الشخصية باضافة وتعديل الدورات التدريبية للموظف والخبرات العملية		
P1	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بطباعة تعريف الراتب مع البدلات أو شهادات الخبرة	خطابات الموظف	IT-ERP-000-009
P1	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بتسجيل ميثاق الأداء واعتماده من مديره المباشر	ميثاق الأداء	IT-ERP-000-0010
P1	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للمدير بتقييم أداء الموظف	تقييم الأداء	IT-ERP-000-0011
P1	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	الموظف	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف معرفة نسبة التقييم له	التقدير العام للموظف	IT-ERP-000-0012
P2	Internal	اجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بتسجيل طلبات الأصناف من إدارة المستودعات مثل الأثاث و الأجهزة وغيرها	تسجيل طلب تأمين	IT-ERP-000-0013
P1	Internal	إجرائي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس و الموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف معرفة حالة الطلب من	اعتماد التأمين	IT-ERP-000-0014

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
							المستودعات (معتمد - رفض)		
P1	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالاستعلام عن الجوانب المالية التي تخص الموظف من رواتب وبدلات و مكافآت وغيرها التي تم الارتباط لها	الاستعلامات المالية للموظف	IT-ERP-000-0015
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالاستعلام عن البيانات التي تخص الوظيفة و المسمى الوظيفي وجهة العمل وغيرها	الاستعلام عن البيانات الوظيفية	IT-ERP-000-0016
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالاستعلام عن البيانات الشخصية مثل تاريخ الميلاد والحالة الاجتماعية و العنوان وغیرها	الاستعلام عن البيانات الشخصية	IT-ERP-000-0017
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تتيح للموظف معرفة البدلات والخصومات ودرجة الموظف في السلم العام للرواتب	الاطلاع على ملف الراتب	IT-ERP-000-0018
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بمعرفة كافة القرارات	بيان ملف الخدمة	IT-ERP-000-0019

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
							التي لها تأثير على خدمة الموظف		
P3	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالاستعلام عن المؤهلات ووجهة التخرج وتاريخ التخرج وغيرها	الاستعلام عن المؤهلات	IT-ERP-000-0020
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالاستعلام عن الدورات التدريبية وتاريخها وعدد أيامها .	الاستعلام عن الدورات التدريبية	IT-ERP-000-0021
P3	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري و المالي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالاستعلام عن الوثائق الشخصية للموظف	الاستعلام عن الوثائق الشخصية	IT-ERP-000-0022
P3	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالاستعلام عن العهد المسجلة عليه .	الاستعلام عن العهد	IT-ERP-000-0023
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	أعضاء هيئة التدريس والموظفين	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	شاشة تسمح للموظف بالاستعلام عن طلبات اجازاته ورصيده من الإجازات	الاستعلام عن الاجازات	IT-ERP-000-0024
P1	Internal & External	إجرائي-تفاعلي	دائم	الطالب – عضو هيئة التدريس	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	بوابة لتقديم الخدمات الأكاديمية للطالب وعضو هيئة التدريس وكذلك المستفيد من خارج الجامعة.	بوابة أكاديمية	IT-ERP-STU

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	External	إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	استقبال طلبات القبول لدرجة الدبلوم التطبيقي	طلب قبول الدبلوم التطبيقي	IT-ERP-STU-000-001
P2	External	إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	استقبال طلبات القبول لدرجة البكالوريوس	طلب قبول بكالوريوس للطلبة السعوديين	IT-ERP-STU-000-002
P2	External	إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	استقبال طلبات القبول لدرجة الدراسات العليا. ( دبلوم عالي – ماجستير – دكتوراه)	طلب قبول الدراسات العليا	IT-ERP-STU-000-003
P2	External	إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	استقبال طلبات القبول لإكمال درجة البكالوريوس لمن حصل على الدبلوم	طلب إكمال درجة البكالوريوس لحملة الدبلوم (التجسير)	IT-ERP-STU-000-004
P2	External	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة توفر للطالب استعراض النسبة المؤهلة والموزونة واختبارات القبول	استعراض النسبة المؤهلة والموزونة واختبارات القبول	IT-ERP-STU-000-005
P2	Internal	إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطالب المنتظم على البرامج المدفوعة من الدفع الإلكتروني	الدفع الإلكتروني للمتقدم	IT-ERP-STU-000-006
P2	Internal & External	تفاعلي	على حسب الحاجة	الجهات والمستفيدين من داخل وخارج الجامعة	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة توفر التحقق من وثيقة التخرج والمعدل التراكمي للطالب الخريج	التحقق من وثيقة التخرج	IT-ERP-STU-000-007

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	Internal & External	تفاعلي	على حسب الحاجة	الجهات والمستفيدين من داخل وخارج الجامعة	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة توفر التحقق من صحة المستندات الرسمية	خدمة التحقق من صحة المستندات الرسمية	IT-ERP-STU-000-008
P2	External	إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطالب (البكالوريوس) من جامعة أخرى طلب تحويل إلى جامعة الملك خالد	طلب تحويل لجامعة الملك خالد	IT-ERP-STU-000-009
P3	External	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطالب (الدراسات العليا) من جامعة أخرى طلب تحويل إلى جامعة الملك خالد	طلب تحويل لجامعة الملك خالد-دراسات عليا	IT-ERP-STU-000-010
P3	External	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطالب من جامعة أخرى طلب زائر إلى جامعة الملك خالد	طلب زائر من خارج الجامعة	IT-ERP-STU-000-011
P2		تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطالب معرفة التخصصات في الجامعة	دليل التخصصات في الجامعة	IT-ERP-STU-000-012
P1	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطالب الاطلاع على المقررات المطروحة في الفصل الدراسي	المقررات المطروحة	IT-ERP-STU-000-013
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطالب الاطلاع على التقويم الجامعي	التقويم الجامعي	IT-ERP-STU-000-014

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تبيين للطالب أسماء ورموز المقررات وعدد ساعاتها ، والمقررات المتبقية أو المجتازة في خطته الدراسية، وكذلك وصف لكل مقرر .	خطة الطالب	IT-ERP-STU-000-015
P1	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة توضح المقررات التي يدرسها الطالب في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها الدراسية والتقدير التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي والتقدير العام .	السجل الأكاديمي	IT-ERP-STU-000-016
P1	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	توفر هذه الخدمة مستندات رسمية موثقة للطالب ، ومنها: وثيقة التخرج (طبق الأصل)، السجل الأكاديمي، إخلاء طرف من الجامعة، إفادة بعدد الساعات المجتازة، مشهد لمن يهيمه الأمر	المستندات الرسمية	IT-ERP-STU-000-017

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	Internal	إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب – عضو هيئة التدريس	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطلاب أو عضو هيئة التدريس تقديم طلب للجهة ذات العلاقة.	تواصل	IT-ERP-STU-000-018
P1	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب – عضو هيئة التدريس	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطلاب المنتظم أو عضو هيئة التدريس استعراض الجدول الدراسي الخاص به.	جدولي	IT-ERP-STU-000-0019
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	الطالب – عضو هيئة التدريس	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح للطلاب أو عضو هيئة التدريس استعراض جدول الاختبارات النهائية الخاص به	الاختبارات النهائية	IT-ERP-STU-000-020
P2	Internal	تفاعلي	على حسب الحاجة	عضو هيئة التدريس	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	خدمة تتيح لعضو هيئة التدريس استعراض جدولته الدراسي وقوائم الطلاب في مقرراته وكشوف الرصد والحرمان	تقارير	IT-ERP-STU-000-021
P2	Internal	إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	مجموعة من الخدمات متاحة للطلاب ويستطيع التقديم عليها ومنها (اعتذار عن مقرر ، تغيير نوع التخصص -، تغيير نوع الدراسة ، السلف	خدماتي	IT-ERP-STU-000-022

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
							والإعانات ، تحديث (الآيبان )		
P1	Internal	تفاعلي-إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	مجموعة من الخدمات متاحة للطلاب ومنها (الحذف والإضافة ، زائر خارج مقره ، المقررات المطروحة وفق الخطة ، جدول الطالب)	التسجيل الالكتروني	IT-ERP-STU-000-023
P2	Internal	تفاعلي-إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب - عضو هيئة التدريس	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	مجموعة من الخدمات متاحة للطلاب وعضو هيئة التدريس ومنها (رصد الدرجات ، نتائج المقررات ، الغياب ، المكافآت ، الاستبيانات)	أكاديمي	IT-ERP-STU-000-024
P2	Internal	تفاعلي-إجرائي	على حسب الحاجة	الطالب - عضو هيئة التدريس	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	مجموعة من الخدمات متاحة للطلاب وعضو هيئة التدريس ومنها (معلومات المحاضر ، تحديث بيانات العنوان الوطني ، تعديل تاريخ الميلاد ، طلب إعفاء مالي)	شخصي	IT-ERP-STU-000-025
P2	Internal	تفاعلي-إجرائي	على حسب الحاجة	عضو هيئة التدريس	إدارة النظام الإداري والمالي والأكاديمي	24 ساعة	مجموعة من الخدمات متاحة لعضو هيئة التدريس ومنها (رصد الغياب ، الموافقات ومتابعة الرسائل الجامعية ، الإشراف	ما يتعلق بالطلاب	IT-ERP-STU-000-026

## إدارة الأنظمة الإدارية والمالية والأكاديمية IT-ERP

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
							والإرشاد، التحقق من هوية الطالب)		

## إدارة المشاريع

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	G-I	تفاعلية	على حسب الحاجة	داخلي: كافة منسوبي الجامعة (تشمل الطلبة)	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	توفير البريد الإلكتروني لمنسوبي الجامعة	خدمة البريد الإلكتروني	IT-INF-SV-001
P2	G-I	اجرائية	حسب الحاجة	داخلي: إدارات وموظفي الجامعة	إدارة البنية التحتية	24 ساعة إذا كانت متوفرة حسب الخطة المعتمدة إذا لم تكن متوفرة	توفير ما يلزم من تجهيزات تقنية وأجهزة يحتاجها العمل وملحقاتها	خدمة توفير الأجهزة والتجهيزات التقنية	IT-INF-SV-002
P1	G-I	اجرائية	حسب الحاجة	كافة منسوبي الجامعة	أمن المعلومات	24 ساعة	هو توفير يركز على إدارة الأزمات والكوارث في الإدارة العامة لتقنية المعلومات بكفاءة عالية من خلال بناء خطط واستراتيجية تزيد من كفاءة الاستجابة للمخاطر	خدمة رفع كفاءة التعافي من الكوارث أيزو ٢٢٣٠١	IT-INF-SV-003
P2	G-I	تفاعلية	حسب الحاجة	كافة منسوبي الجامعة	وحدة التحول الرقمي	24 ساعة	هو خدمة إنشاء معايير البنية المؤسسية وإنشاء وثائق الوضع الحالي والمستقبلي لبنية الأعمال والتقنية والبيانات والتطبيقات وتوثيق جميع إجراءات الجامعة وفق المعايير	خدمة إنشاء مكتب بنية مؤسسية	IT-INF-SV-004

## إدارة المشاريع

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
							المطلوبة وتحديد خارطة الطريق للتحويل الرقمي والاشترك في أداة متابعة مكونات البنية المؤسسية.		
P1	G-I	تفاعلية	دائم	كافة منسوبي الجامعة (تشمل الطلبة)	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	هي خدمة توفير تراخيص وتنصيب وتشغيل البرمجيات الأكاديمية لكافة معامل الجامعة بما في المعامل الافتراضية VDI والمعامل التقليدية وكذلك منصة البرمجيات لطلاب جامعة الملك خالد طيلة مدة العقد	خدمة توفير التراخيص البرمجيات	IT. INF-SV-005
P2	G-I	تفاعلية	دائم	كلية اللغات والترجمة	إدارة الدعم الفني	24 ساعة	هي خدمة توفر التفاعل الصوتي و الرقمي بين عضو هيئة التدريس و الطلاب داخل كلية اللغات والترجمة.	معامل اللغات والترجمة	IT. INF-SV-006
P1	G-I	تفاعلية	دائم	كافة منسوبي الجامعة (تشمل الطلبة)	إدارة الدعم الفني، إدارة البنية التحتية	24 ساعة	هي خدمة استحداث نقاط شبكية في الجامعة بجميع فروعها لخدمة منسوبي جامعة الملك خالد من أعضاء هيئة التدريس و طلاب.	النقاط الشبكية	IT. INF-SV-007
P1	G-I	تفاعلية	دائم	طلاب الجامعة	إدارة الدعم الفني	24 ساعة	هي خدمة توفر الأجهزة الافتراضية للطلاب بالمدينة الجامعية	خدمة VDI بالمدينة الجامعية بالفرع	IT. INF-SV-008
P3	G-I	تفاعلية	دائم	كافة منسوبي الجامعة (تشمل الطلبة)	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	توريد وحدات تخزين لنظام المراقبة الأمنية بالفرع	خدمة توريد وحدات تخزين كاميرات المراقبة بالقرير	IT. INF-SV-009
P2	G-I	تفاعلية	دائم	كافة منسوبي الجامعة (تشمل الطلبة)	إدارة النظام المالي والإداري والاكاديمي	24 ساعة	صيانة وتشغيل النظام المالي والاداري وتحديثه	خدمة النظام المالي والإداري	IT. INF-SV-0010
P3	G-I	تفاعلية	دائم	طلاب المبتعثين	إدارة البنية التحتية	24 ساعة	توفير برنامج خاص بالطلبة المبتعثين من الجامعة	برنامج الإبتعاث	IT. INF-SV-0011

## إدارة المشاريع

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	G-I	اجرائية	حسب الحاجة	كافة منسوبي الجامعة	إدارة النظام المالي والإداري والأكاديمي	24 ساعة	صيانة وتشغيل النظام الأكاديمي وتحديثه	مشروع النظام الأكاديمي	IT. INF-SV-0012
P2	G-I	اجرائية	دائم	كافة منسوبي الجامعة	إدارة الأنظمة والخدمات الالكترونية	24 ساعة	صيانة وتشغيل نظام إنجاز وتحديثه	انجاز	IT. INF-SV-0013
P2	G-E	اجرائية	دائم	كافة منسوبي الجامعة (تشمل الطلبة)	إدارة الأنظمة والخدمات الالكترونية	24 ساعة	تحديث أنظمة الاتصال المرئي والصوتي والأجهزة المرتبطة بها	نظام الاتصال الموحد	IT. INF-SV-0014
P1	G-I		دائم	منسوبي تقنية المعلومات	إدارة المشاريع	24 ساعة	صياغة تسلسل منطقي وزمي لنشاطات تنفيذية وموارد مستخدمة لإنجاز نتائج محددة	صيانة وتشغيل المعامل الحاسوبية والأستوديوهات وأجهزة تقنيات التعليم والتعلم في جامعة الملك خالد	IT. INF-SV-0015
P1	G-I	تفاعلية	دائم	منسوبي تقنية المعلومات	إدارة المشاريع	24 ساعة	صياغة تسلسل منطقي وزمي لنشاطات تنفيذية وموارد مستخدمة لإنجاز نتائج محددة	مشروع تشغيل وصيانة الحاسب الآلي المرحلة الثانية في جامعة الملك خالد	IT. INF-SV-0016
P1	G-I	تفاعلية	دائم	كافة منسوبي الجامعة (تشمل الطلبة)	إدارة المشاريع	24 ساعة	تأسيس مركز بيانات جديد بالمدينة الجامعية بالفرعاء والذي يخدم أكثر من 70 الف من منسوبي الجامعة بجميع فروعها	تأسيس مركز البيانات بالمدينة الجامعية	IT. INF-SV-0017



## وكالة عمادة الخدمات الالكترونية للتعليم الالكتروني

## ادارة نظام التعلم الالكتروني Blackboard

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	External	اجرائية	يومية	طالب/عضو هيئة التدريس	وحدة أنظمة التعلم والدعم الفني	ساعة 24	نظام مختص بإدارة العملية التعليمية داخل الجامعة	نظام إدارة التعلم (Blackboard)	EL-SC-Bb-001
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	طالب/عضو هيئة التدريس	وحدة أنظمة التعلم والدعم الفني	ساعة 24	نظام متخصص لإدارة القاعات الدراسية ويستخدم كذلك للاجتماعات والندوات.	Class Collaborate Ultra	EL-SC-Collab-002
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	طالب/عضو هيئة التدريس	وحدة أنظمة التعلم والدعم الفني	ساعة 24	منصة لإدارة الاختبارات الإلكترونية وتقييم المستفيدين	Qorrect	EL-SC-Qrt-003
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	طالب/عضو هيئة التدريس	وحدة أنظمة التعلم والدعم الفني	ساعة 24	نظام ذكي لمراقبة سير الاختبارات الالكترونية	Sumadi	EL-SC-Sum-004
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	طالب/عضو هيئة التدريس	وحدة أنظمة التعلم والدعم الفني	ساعة 24	نظام متخصص لإدارة البلاغات والرد عليها	نظام البلاغات الإلكترونية	EL-SC-tck-005
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	طالب/عضو هيئة التدريس	وحدة أنظمة التعلم والدعم الفني	ساعة 24	برنامج محاكاة ذكي للمحادثات المباشرة للإجابة على الأسئلة الخاصة بالعملية التعليمية للطالب وعضو التدريس	Chatbot	EL-SC-Cbot-006

## وحدة التصميم التعليمي

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	External	اجرائية	حسب الحاجة	طلاب وأعضاء التدريس	التصميم التعليمي	24 ساعة	تطوير محتوى إلكتروني تعليمي ( مقررات إلكترونية، وموارد تعليمية ، فيديوهات عملية، وكائنات تعليمية..) لتوفير مصدر تعليمي نوعي محقق لمعايير الجودة المعتمدة عالمياً	خدمة تطوير المقررات	EL-DEV-001
P1	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	متاحة لجميع المستفيدين	التصميم التعليمي	24 ساعة	قناة تعليمية عالمية تقدم مقررات إلكترونية كاملة لتعزيز التعلم الرقمي عبر اليوتيوب و كان لهذه المبادرة أثر عالمي تمثل في مشاهدات وانطباعات زوار من أكثر من 36 دولة من أنحاء العالم	قناة المقررات المفتوحة	EL-OCW-002
P1	Internal	اجرائية	حسب الحاجة	متاحة لجميع المستفيدين	التصميم التعليمي	24 ساعة	فرع من مبادرة المقررات المفتوحة تركز منصة التجارب العلمية Elab على تبسيط المفاهيم العلمية التي يدرسها الطلاب والطالبات في المقررات العلمية في الجامعة.	E-LAB	EL-E_LAB-003



## وكالة عمادة الخدمات الالكترونية لمصادر المعرفة

## knowledge Resources خدمة مداد

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P1	داخلي	تفاعلي	دائم	موظفي الوحدة	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة إنشاء حسابات للموظفين بصلاحيات معينة حسب مهمة الموظف سواء الفهرسة أو الإعارة أو غيرها	إنشاء يوزر في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة الموظفين ILS )	KR-med-ILS-001
P1	خارجي	إجرائي	حسب الحاجة	كليات الجامعة	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة إضافة بيانات مكتبة على النظام بخصائص معينة نهيدا لبدء عمليات الفنية للمكتبة	إنشاء مكتبة على النظام في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة الموظفين ILS )	KR-med-ILS-002
P2	داخلي	تفاعلي	دائم	موظفي الوحدة إدارة الوحدة	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة توفير تقارير بانتاجيات الموظفين داخل النظام	إنشاء تقرير بعمل الموظفين في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة الموظفين ILS )	KR-MED-ILS-003
P2	خارجي	تفاعلي	حسب الحاجة	كليات الجامعة إدارة الوحدة المستفيدين من الطلاب وهيئات التدريس والموظفين	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة توفير تقارير بمقتنيات مصادر المعرفة لدى المكتبات الجامعية	إنشاء تقرير بمقتنيات المكتبات في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة الموظفين ILS )	KR-MED-ILS-004
P2	خارجي	تفاعلي	حسب الحاجة	المستفيدين من الطلاب وهيئات التدريس والموظفين	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة إجراء تحسينات على صفحات واجهة البحث والاستكشاف وتخصيصها	عمل تحسينات على الصفحة لمنصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة البحث والاستكشاف PORTAL )	KR-MED-POR-001

## knowledge Resources خدمة مداد

priority	تصنيف المستفيد	مستوى النضج	تكرار تقديمها	المستفيد النهائي منها	المسؤول	(SLA)	وصفها	اسم الخدمة	Code
P2	خارجي	تفاعلي	حسب الحاجة	المستفيدين من الطلاب وهيئات التدريس والموظفين	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة إنشاء نماذج إلكترونية تخصيصها حسب المطلوب	إنشاء النماذج الإلكترونية في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة البحث والاستكشاف <b>PORTAL</b> )	KR-MED-POR- 002
P2	داخلي	تفاعلي	حسب الحاجة	موظفي الوحدة	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة استخراج نتائج النماذج الإلكترونية في صيغ مختلفة وإرسالها للجهة المختصة	تحليل نموذج تزويد أو اقتراح كتابا ورفع لقسم التزويد عبر منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة البحث والاستكشاف <b>PORTAL</b> )	KR-MED-POR- 003
P2	خارجي	تفاعلي	دائم	إدارة الوحدة المستفيدين من الطلاب وهيئات التدريس والموظفين	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة إدارة تقييمات ومراجعات المستفيدين لمصادر المعرفية لدى المكتبات	متابعة تقييم ومراجعات المستفيدين على المحتوى في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة البحث والاستكشاف <b>PORTAL</b> )	KR-MED-POR- 004
P1	داخلي	تفاعلي	دائم	موظفي الوحدة	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة إنشاء حسابات للموظفين بصلاحيات معينة حسب مهمة الموظف	إنشاء بوزر في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة المستودع الرقمي <b>DAR</b> )	KR-MED-DAR- 001
P2	خارجي	تفاعلي	دائم	المستفيدين من الطلاب وهيئات التدريس والموظفين	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة إدارة ملاحظات المستفيدين بشأن المصادر الرقمية لمستودع مصادر المعرفة	متابعة الملاحظات على الرسالة العلمية في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة المستودع الرقمي <b>DAR</b> )	KR-MED-DAR- 002
P2	خارجي	تفاعلي	حسب الحاجة	المستفيدين من الطلاب وهيئات التدريس والموظفين	وحدة الخدمات ومصادر المعرفة الإلكترونية بوكالة العمادة شطر الطالبات بعمادة الخدمات الإلكترونية	24 ساعة	تتيح الخدمة إجراء تحسينات على صفحات واجهة المستودع وتخصيصها	عمل تحسينات على الصفحة في منصة مداد لإدارة المكتبات ( واجهة المستودع الرقمي <b>DAR</b> )	KR-MED-DAR- 003