



خدمة موقعي

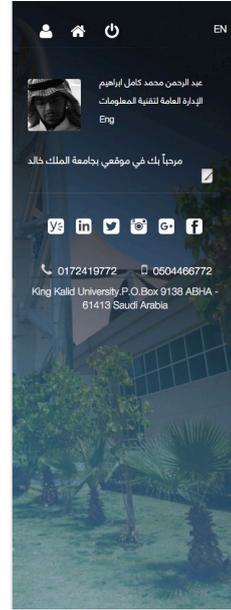
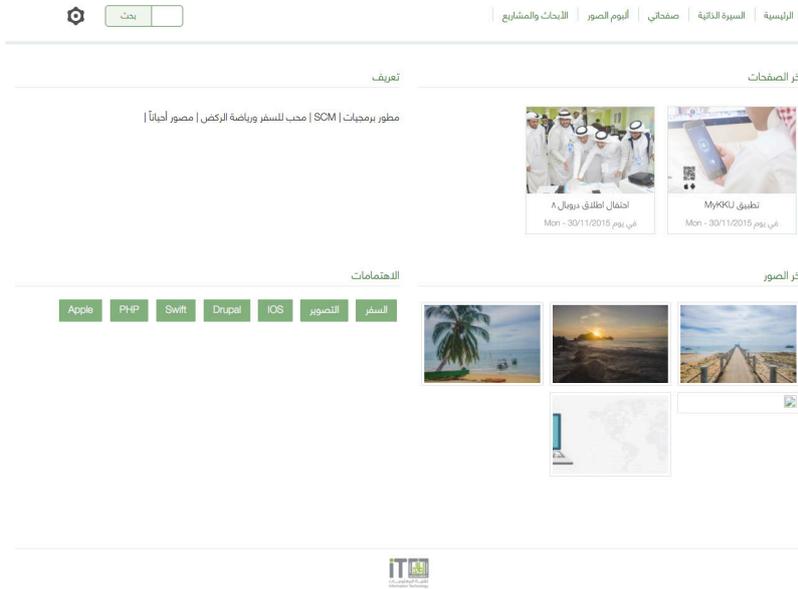
خدمة موقعي

هوية الخدمة

تعريف الخدمة : هي خدمة تمكن جميع منسوبي الجامعة (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - موظفين) من إنشاء موقع شخصي لهم ونشره على الويب تحت نطاق الجامعة الرسمي من خلال الرابط (<https://mysite.kku.edu.sa/>).

مميزات الخدمة :

- إنشاء موقعك تحت نطاق الجامعة الرسمي مما يجعله أكثر رسمية ومصداقية .
 - تتيح إظهار موقعك على محركات بحث الويب مثل (Google) .
 - تمنحك الحرية الكاملة لإنشاء صفحاتك ونشرها سواء كانت مقالات أو مدونات .
 - تمكنك من عرض صورك وتنظيمها في ألبومات على موقعك .
 - تعرض أبحاثك ومنشوراتك العلمية من شامل ومستودع الأبحاث الإلكتروني (E-prints) .
- رابط الخدمة : ([/https://mysite.kku.edu.sa](https://mysite.kku.edu.sa))

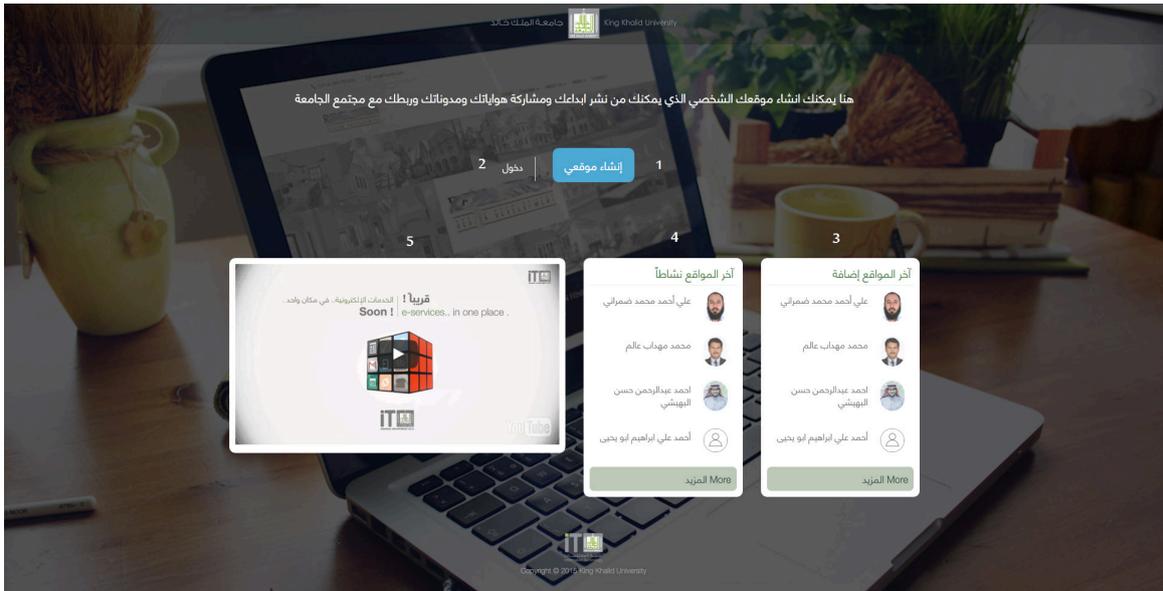


الصفحة الرئيسية

- الدخول على الرابط ([/https://mysite.kku.edu.sa](https://mysite.kku.edu.sa))

- بعد الدخول على الرابط تظهر الصفحة الرئيسية للموقع كما بالصورة وتحتوي على :

1. إنشاء موقعي : يمكنك بالضغط عليها البدء في إنشاء موقعك الشخصي .
2. دخول : يمكن من خلالها تسجيل الدخول على موقعك الشخصي بعد إنشائه .
3. آخر المواقع إضافة : ويظهر بها آخر المستخدمين الذين قاموا بإنشاء موقع شخصي لهم .
4. آخر المواقع نشاطاً : ويظهر بها آخر المستخدمين الذين قاموا بالدخول على موقعهم الشخصي والعمل عليه .
5. فيديو : يشرح آلية عمل MySite .



إنشاء موقعي

- الضغط على أيقونة إنشاء موقعي رقم (1) بالصفحة الرئيسية

سوف تظهر شاشة تطلب إدخال إسم المستخدم وكلمة المرور كما بالصورة.

1. إدخال إسم المستخدم الخاص بك .
2. إدخال كلمة المرور الخاصة بك .
3. الضغط على دخول (Login) .
4. تحديد لغة عرض الشاشة .



سوف تظهر صفحة تحتوي على شروط إنشاء موقعك الشخصي تقوم بالإطلاع عليها وفي حالة موافقتك على الشروط تضغط على أوافق على الشروط أعلاه | إنشاء موقعي كما بالصورة .

سوف تظهر شاشة تطلب منك إدخال بياناتك الشخصية كاملة .

جامعة الملك خالد King Khalid University

رابط موقعك
<http://mysite.kku.edu.sa/site/ali.d>

قريباً! | الخدمات الإلكترونية.. في مكان واحد .
Soon ! e-services.. in one place .

ITC

YouTube

DESIGNERS AND DEVELOPERS OF UNIQ...
CLARINDON

ITC

Copyright © 2016 King Khalid University

أوافق على الشروط أعلاه | إنشاء موقعي

76

2 البيانات الشخصية

- إدخال بياناتك الشخصية كما هو موضح

1 إدخال سيرتك الذاتية

- إدخال سيرتك الذاتية بشكل نصي من خلال محرر النصوص .

2 رفع السيرة الذاتية كملف (PDF)

- رفع سيرتك الذاتية كملف (PDF) بعد إدخال سيرتك الذاتية من خلال محرر النصوص ورفع ملف الـ (PDF) تظهر على موقعك

3 رفع صورتك الشخصية

- رفع الصورة الشخصية التي تريد عرضها على موقعك الشخصي .

4 إدخال معلومات تعريفية عنك

- إضافة معلومات تعريفية عنك . وتظهر هذه المعلومات في الصفحة الرئيسية لموقعك الشخصي .

5 إضافة كلمة ترحيبية

- إضافة كلمة ترحيبية تظهر تحت الإسم وصورتك الشخصية.

The image shows a web browser interface for editing a user profile. The page is titled 'البيانات الشخصية' (Personal Data) and contains various input fields and sections. Numbered callouts (1-18) point to specific elements: 1. Profile picture upload area; 2. 'Add CV' section; 3. 'CV File' section; 4. 'Greeting' field; 5. 'Welcome message' field; 6. 'About me' section; 7. 'Name' field; 8. 'Email' field; 9. 'Phone' field; 10. 'Address' field; 11. 'City' field; 12. 'Country' field; 13. 'Nationality' field; 14. 'Date of birth' field; 15. 'Gender' field; 16. 'Password' field; 17. 'Confirm password' field; 18. 'Save' button. To the right, a mobile app preview shows a user profile card with a photo and name, and a 'Welcome to my website' message.

6 إضافة إهتماماتك

- إضافة إهتماماتك التي تفضلها مع كتابة فاصلة بعد كل هواية تفضلها مثال السفر ، التعليم .. وتظهر الإهتمامات في صفحتك الرئيسية كما بالصورة (10) .

17 التحكم في القوائم الظاهرة على موقعك

بالضغط على أحد الإهتمامات الخاصة بك تظهر قائمة بجميع الأشخاص الذين لديهم نفس إهتماماتك كما بالصورة (11) .

- يمكنك التحكم في القوائم الظاهرة على موقعك من خلال تحديد العلامة على الصفحة التي تريد إظهارها وإلغاء العلامة من الصفحة التي لا تريد إظهارها .

7 إضافة حسابك على تويتر

8 إضافة حسابك على لينكد ان

9 إضافة حسابك على فيسبوك

10 إضافة حسابك على يامر

11 إضافة حسابك على انستجرام

12 إضافة حسابك على جوجل بلس

13 إضافة رقم الهاتف

14 إضافة بريدك الإلكتروني

15 إضافة رقم الجوال

16 إضافة عنوان المراسلات البريدية

18 حفظ بياناتك الشخصية

- حفظ جميع بياناتك الشخصية بعد الإنتهاء من إدخالها .

- بعد اتمام عملية حفظ البيانات إذا أرت العودة لتعديل بياناتك الشخصية يمكنك الضغط على علامة الإعدادات المشار لها بالصورة (13) .

ملحوظة : تظهر بيانات التواصل التي قمت بإدخالها تحت الإسم وصورتك الشخصية وكلمتك الترحيبية كما بالصورة (12) .

صفحتي

(الصفحات العامة - المقالات - المدونات)

-إدخال (الصفحات العامة - المقالات - المدونات) وذلك من خلال الضغط على رابط صفحتي سوف تظهر صفحة بها ثلاث خيارات صفحة عامة - مقال - مدونة ، اتبع التالي :

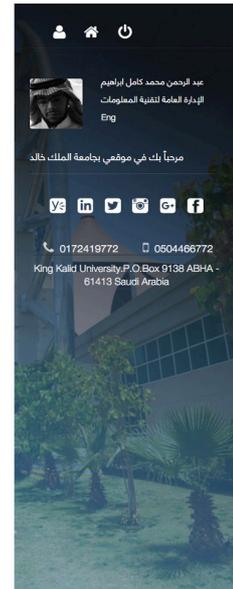
- الضغط على أيقونة إنشاء صفحة المشار لها بالصورة (١٤) .
- اتبع الخطوات كما موضح:

1. كتابة العنوان .
2. اختيار نوع الصفحة التي تريد إضافتها (صفحة عامة - مقال - مدونة) .
3. رفع الصور ان وجدت .
4. إدخال المحتوى النصي .
5. تحديد اللغة ..

العربية : إذا أردت أن يظهر المحتوى بصفحتك باللغة العربية .

الإنجليزية : إذا أردت أن يظهر المحتوى بصفحتك التي باللغة الإنجليزية .

The screenshot shows the 'My Pages' (صفحتي) interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'الرئيسية', 'السيرة الذاتية', 'صفحتي', 'اليوم الصور', 'الابحاث والمشاريع'. Below the search bar, there is a '+ إنشاء صفحة' button highlighted in red. The main content area has a title field (1), a dropdown menu for page type (2) with options 'نوع الصفحة - اختر النوع -', 'صفحة عامة', 'مقال', 'مدونة', and a file upload button (3) labeled 'رفع الصورة الزاوية' and 'Choose File'. Below the title field, there is a rich text editor (4) with a toolbar. At the bottom, there is a language selection dropdown (5) set to 'العربية' and a 'حفظ' button (6).



ملحوظة : إذا لم تقم بتحديد اللغة فإن المحتوى يظهر مباشرة في موقعك الشخصي على حسب الصفحة التي تقوم بإدخال المحتوى منها أي أنه إذا قمت بإدخال المحتوى وموقعك باللغة العربية سوف يظهر المحتوى على صفحتك باللغة العربية وإذا قمت بإضافة المحتوى وموقعك باللغة الإنجليزية سوف يظهر المحتوى على صفحتك الإنجليزية .

6. حفظ المحتوى الذي قمت بإدخاله .

* بعد عملية الحفظ يظهر المحتوى على رابط (صفحاتي) كما بالصورة .

حيث تظهر جميع الصفحات التي قمت بإدخالها ولكن يمكنك تحديد ما تريد الدخول عليه بالضغط على الروابط الموجودة بالأعلى فوق جميع الصفحات وهي (صفحة عامة - مقال - مدونة) .



2 ألبوم الصور

* إدخال الصور التي تريد عرضها على الموقع وتكون عبارة عن ألبومات كل ألبوم يحتوى على عدد من الصور بحيث لا يزيد عن خمسة صور داخل الألبوم الواحد . ويتم إدخال الصور من خلال الضغط على رابط ألبوم الصور وبالتالي الضغط على (إضافة ألبوم) المشار لها بالصورة (17) .

* اتبع الخطوات كما موضح بالصورة (18) كالتالي :

1 . عنوان الألبوم الذي تريد إنشائه .

2 . إضافة الصور التي تريد رفعها داخل الألبوم ويتم إدخال الصورة الأولى والضغط على رفع وبعدها إدخال الصورة الثانية والضغط على رفع والاستمرار حتى الصورة الخامسة .

ملحوظة : مقاس الصورة يجب أن يكون 600*400 كحد أدنى 600*1200 بيكسل كحد أقصى .

3 . حفظ الألبوم .

الرئيسية | السيرة الذاتية | صفحتي | ألبوم الصور | الأبحاث والمشاريع | EN

إضافة ألبوم

عنوان الألبوم 1

الصورة

إضافة صورة جديد 2

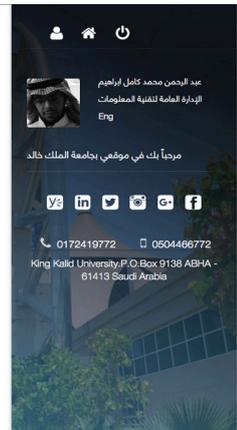
No file chosen Choose File

رفع

الملف المرفوع يجب أن يكون أقل من 5مب
صيغ الملفات المسموح بها:
مقاسات الصورة يجب أن تكون بين 600x400 كحد أدنى أو 1200x800 pixels كحد أقصى.

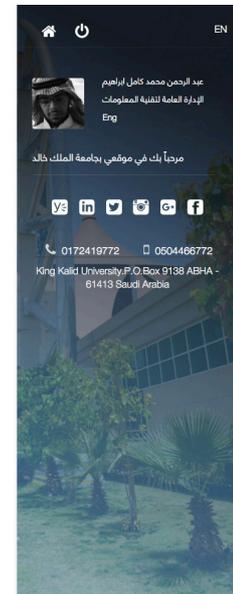
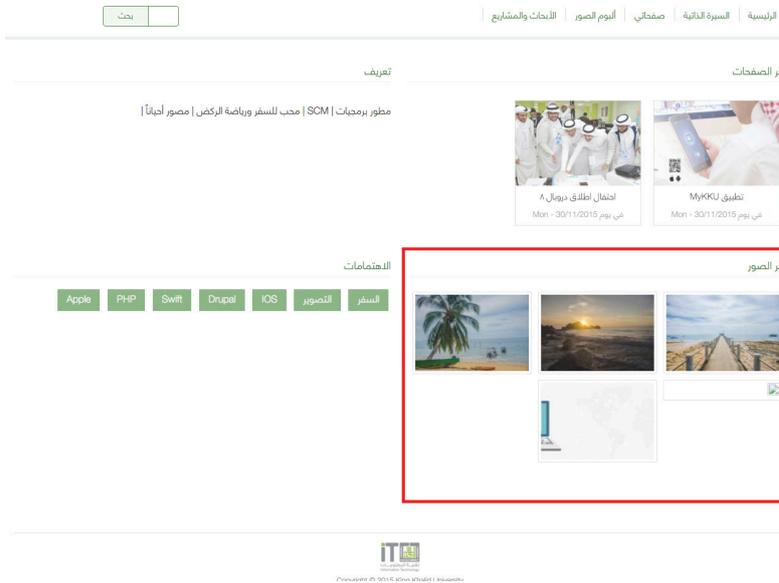
حفظ 3

ITC
Copyright © 2015 King Khalid University



* بعد عملية الحفظ يظهر المحتوى على رابط (ألبوم الصور) كما بالصورة (19)

* كما تظهر آخر الألبومات المضافة على صفحتك الرئيسية كما بالصورة (20)



2.1 الأبحاث والمشاريع

- قم بإضافة أبحاثك ومنشوراتك العلمية على شامل أو مستودع الأبحاث الإلكتروني يتم عرضها مباشرة على موقعك ، وتظهر على رابط الأبحاث والمشاريع كما بالصورة (21) .

ملحوظه : رابط مستودع الأبحاث يعرض أبحاثك ومنشوراتك المرفوعة على مستودع الأبحاث الإلكتروني ، بينما الروابط (الأبحاث والمشاريع - المنشورات العلمية - الجوائز - الدورات - الإشراف) تعرض مباشرة من شامل .



2 البحث عبر موقعك

- يمكنك القيام بعملية بحث على موقعك من خلال علامة البحث الموجودة في الأعلى كما بالصورة (21) عند الضغط على علامة البحث تظهر صفحة تمكنك من البحث من خلال كتابة الشخص المراد البحث عنه في مربع الحوار الخاص بالبحث ويكون البحث إما عن الكل أو تحديد (عضو هيئة تدريس - طالب - موظف) والضغط على زر بحث كما بالصورة (22) .

