

## نظام التوظيف الأكاديمي - معيدين ومعيدات

الإصدار 1.3

١٤٣٧/٠٥/١٠ هـ

**اسم الخدمة :** دليل مستخدم – نظام التوظيف الأكاديمي – معيدين ومعيدات

**معلومات الخدمة الأساسية :** خدمة توفرها جامعة الملك خالد للراغبين في الانضمام للعمل بالجامعة كمعيد أو معيدة من خلال تقديم الطلبات ومتابعتها إلكترونياً.

**رابط الخدمة :** <https://employment.kku.edu.sa/AcademicEmployment>

**المستفيد:** جميع الراغبين في الانضمام للعمل بالجامعة

**الادارة المقدمة للخدمة :** إدارة التدريب والابتعاث بالجامعة .

- عند الدخول الى النظام تظهر شاشة الدخول والتي تحتوي على إيقونة متقدم جديد وحقل رقم السجل المدني وكلمة المرور.

نظام التوظيف الأكاديمي الإلكتروني > شاشة الدخول للنظام

جامعة الملك خالد

نظام التوظيف الأكاديمي الإلكتروني / معيدين - معيدات  
نسخة تجريبية

متقدم جديد

نظام التوظيف الأكاديمي الإلكتروني

رقم السجل المدني:

كلمة المرور:

دخول

نسيت كلمة المرور

[المساعدة عن المشاكل](#)

في البداية يتم تعريف مستخدم جديد للدخول على النظام ، وذلك من خلال الضغط على الزر " متقدم جديد " ، يقوم النظام باظهار شاشة مستخدم جديد ثم يقوم مقدم الطلب بادخال رقم السجل المدني الخاص به ثم يقوم بادخال الحقول الموجودة بالشاشة ، بحيث يجب على مقدم الطلب ادخال جميع الحقول الاجبارية في الشاشة وتحديد كلمة السر الخاصة به

ومن ثم يقوم مقدم الطلب بالضغط على زر " تسجيل " ليتم حفظ بيانات مقدم الطلب ، ويقوم النظام بارسال بريد الكتروني يحتوي على اسم المستخدم و كلمة السر لمقدم الطلب على البريد الالكتروني المدخل في بياناته.

نظام التوظيف الأكاديمي / معيدين - معيدات  
نسخة تجريبية

جامعة الملك خالد  
KING KHALID UNIVERSITY

التوظيف الأكاديمي الإلكتروني > متقدم جديد

شاشة الدخول

نظام التوظيف الأكاديمي الإلكتروني

رقم السجل المدني:

تاريخ الإصدار:  /  الشهر /  اليوم

الجهة التي صدرت منها:

الاسم الأول:

الاسم الثالث:

تاريخ الميلاد:  /  الشهر /  اليوم

الحالة الاجتماعية:  متزوج  أعزب

الجنس:  ذكر  أنثى

الاسم الثاني:

الاسم الرابع:

مكان الميلاد:

للعمية كلمة المرور تأمل مراعاة دقة النضال ودفظها كما أنضلت واعتبارها أساس في استرجاع المعلومات

أنشئ كلمة المرور:

ص ب:

تأكيد كلمة المرور:

رقم الجوال:

البريد الإلكتروني:

أدخل الرمز الذي في الصورة:

KSY45K

تحديث

ملاحظة: في حال وجود أي استفسار اتصل بنا على البريد الإلكتروني: [kku.jobs@kku.edu.sa](mailto:kku.jobs@kku.edu.sa) أو على رقم الدعم الفني: 0172419466 أو 0172419465.

تسجيل

يستطيع مقدم الطلب أن يقدم على وظيفة شاغرة من خلال الضغط على رابط نموذج التوظيف ، ويستطيع أن يقوم بعرض الطلب من خلال رابط عرض الطلب ، ويستطيع تعديل بياناته الشخصية من خلال رابط الملف الشخصي.

جامعة الملك خالد King Khalid University

نظام التوظيف الأكاديمي / معيدين - معيدات

التوظيف الأكاديمي الإلكتروني < متقدم جديد

شاشة التوظيف

رقم السجل المدني

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

شروط المسابقة

1- أن يكون المتقدم أو المتقدمة سعودي الجنسية.  
2- أن يكون المتقدم أو المتقدمة من خريجي الأعمار التالية: (١٩٣٣/١٩٣٤ هـ) (١٩٣٤/١٩٣٥ هـ) (١٩٣٥/١٩٣٦ هـ) (١٩٣٦/١٩٣٧ هـ).  
3- أن تكون شهادة الخالوريس من جامعة سعودية أو جامعة أجنبية معترف بها في نفس التخصص ولم يسبق له الرسوب في أي مادة وأن تكون الدراسة بالانتظام.  
4- ألا يقل التقدير العام في مرحلة الخالوريس عن جيد جداً.  
5- الحصول على درجة (١) في اختبارات القدرات العامة للجامعيين كحد أدنى.  
6- لتقديم كلية اللغات والترجمة الحصول على درجة (٥-) في اختبار التوفل أو ما يعادله في اختبارات IELTS أو STEP  
7- اختيار المطالبة الشخصية، واختيار التخصص المعد من الأقسام الأكاديمية (يكتفي باختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لكلاً من كلية الطب البشري وطب الأسنان).

تسجيل البيانات

توافق

غير متوافق

ملحظة

في حال وجود أي استفسار اتصل بنا على البريد الإلكتروني: [kku.jobs@kku.edu.sa](mailto:kku.jobs@kku.edu.sa)  
أو على رقم الدعم الفني: ١٧٢٤٣٤٣٧، أو ١٧٢٤٣٤٣٦.

8000

King Khalid University

جامعة الملك خالد

ثم يتم اظهار شروط المسابقة ولا يتم قبول طلبك مستقبلاً الا بعد تطبيق كافة الشروط للمتقدم.

جامعة الملك خالد King Khalid University

نظام التوظيف الأكاديمي / معيدين - معيدات

التوظيف الأكاديمي الإلكتروني < متقدم جديد

شاشة التوظيف

تمت عملية التسجيل بنجاح.  
تم إرسال بريد إلكتروني بمعلومات الدخول لبريدك.  
تم إرسال رسالة نصية إلى جوالك  
ملاحظة هامة: الرجاء التأكد من الرسالة في البريد الوارد أو البريد المهمل.  
تستطيع الآن تسجيل الدخول على البرنامج وإكمال البيانات وتقديم الطلب.

ملحظة

في حال وجود أي استفسار اتصل بنا على البريد الإلكتروني: [kku.jobs@kku.edu.sa](mailto:kku.jobs@kku.edu.sa)  
أو على رقم الدعم الفني: ١٧٢٤٣٤٣٧، أو ١٧٢٤٣٤٣٦.

8000

King Khalid University

جامعة الملك خالد

الخبري محافظة أبها جامعة الملك خالد © ٢٠١٥ - المملكة العربية السعودية - منطقة عسير - أبها

لتظهر لك رسالة تأكيد بعملية التسجيل على بريدك وكذلك برسالة نصية لجوالك.

ويطلب منك تسجيل الدخول برقم السجل المدني وكلمة المرور المرسله لك

لتنتمكن من ادخال طلبك بعد هذه الرسالة :

King Khalid University  
جامعة الملك خالد

التوظيف الأكاديمي الإلكتروني > كلمة ترحيبية

نظام التوظيف الأكاديمي / معيد بن - معيدات

مرحباً بك في برنامج التوظيف الإلكتروني  
تستطيع من خلال البرنامج تقديم طلب توظيف، واستعراض طلب التوظيف الذي قمت بتقديمه لغرض متابعته أو طباعته أو التعديل عليه.  
لتقديم طلب جديد قم بالنقر على رابط "نموذج التوظيف"  
لعرض الطلب الذي قمت بتقديمه انقر على رابط "عرض الطلب"

نموذج التوظيف  
عرض الطلب  
الملف الشخصية  
الملف الشخصي  
نماذج المستخدم للنظام  
خروج

ملاحظة:  
في حال وجود أي استفسار اتصل بنا على البريد الإلكتروني: kku.jobs@kku.edu.sa  
أو على رقم الدعم الفني: 011-4728949 أو 011-4728940.

ملاحظة:  
8000

الخطوة 1  
الخطوة 2  
الخطوة 3  
الخطوة 4

الخطوة 4

خطوة 3

خطوة 2

خطوة 1

الخطوة الرئيسية

نموذج التوظيف

عرض الطلب

الملف الشخصي

خروج

رقم السجل المدني:

الاسم الأول:

الاسم الثالث:

رقم الجوال:

آخر مؤهل علمي:

التخصص العام:

المعدل من:

المعدل:

رقم جوال بديل أول:

رقم جوال بديل ثاني:

اللغات التي يجيدها:

اللغة الأولى: اختر اللغة الأولى

الدرجة باختبار التوفل أو ILETS:

اللغة الثانية: اختر اللغة الثانية

اللغة الثالثة: اختر اللغة الثالثة

ملاحظات:

التسجيل

في الخطوة الاولى تظهر البيانات الشخصية ويقوم مقدم الطلب بإدخال باقي الحقول المطلوبة في هذه الخطوة ، ثم يقوم بالضغط على زر التالي لينتقل للخطوة الثانية.

التوظيف الأكاديمي الإلكتروني > بيانات المتقدم

الخطوة الرئيسية

نموذج التوظيف

عرض الطلب

الملف الشخصي

خروج

رقم السجل المدني:

الاسم الأول:

الاسم الثالث:

رقم الجوال:

آخر مؤهل علمي:

التخصص العام:

المعدل من:

المعدل:

رقم جوال بديل أول:

رقم جوال بديل ثاني:

اللغات التي يجيدها:

اللغة الأولى: اختر اللغة الأولى

الدرجة باختبار التوفل أو ILETS:

اللغة الثانية: اختر اللغة الثانية

اللغة الثالثة: اختر اللغة الثالثة

ملاحظات:

التسجيل

في الخطوة الثانية شاشة إدخال المرفقات يقوم مقدم الطلب بتحميل الوثائق الخاصة بالمتقدم بحيث لا يتجاوز حجمها ٢ ميجابايت وذلك من خلال الضغط على زر الإضافة ويقوم بتحديد نوع المرفق وتحميله ثم عمل حفظ. وعند إضافة مرفق جديد يجب الضغط على زر الإضافة مرة أخرى.

التوظيف الأكاديمي الإلكتروني > شاشة إدخال المرفقات

خطوة ٤

خطوة ٣

خطوة ٢

خطوة ١

ملاحظة:

- يجب على مقدم الطلب تحميل الوثائق حيث تعد جزء لا يتجزأ من الطلب ولن يقبل بدونها.
- في حال اختلاف المعلومات المدونة أو الوثائق والأوراق المرفقة عن الحقيقة سوف يلغى الطلب ولا يهتم به.
- جميع الوثائق مطلوب ارفاقها، ماعدا وثائق الخبرة، ان توفرت فالرجاء ارفاقها.
- يجب أن لا يتجاوز حجم المرفق المراد تحميله أكثر من 2 ميجا بايت.
- الملفات المسموح بتحميلها هي : pdf and bmp, png, gif, jpg .
- لإضافة مرفق جديد، الرجاء النقر على زر

نوع المرفق:

الوثائق المرفقة:

الوثائق العلمية المرفقة

لا توجد وثائق علمية مرفقة.

صور عن الهوية/كرت العائلة المرفقة

لا توجد مرفقات خاصة بصورة عن الهوية/كرت العائلة.

وثائق الخبرة المرفقة

لا توجد وثائق خبرة مرفقة.

في الخطوة الثالثة شاشة بيانات التعهد يقوم مقدم الطلب بالإجابة على الأسئلة الخاصة ببيانات التعهد .

نظام التوظيف الأكاديمي / معيدين - معيدات  
نسخة تجريبية

جامعة الملك خالد  
KING KHALID UNIVERSITY

التوظيف الأكاديمي الإلكتروني > شاشة بيانات التعهد

القائمة الرئيسية

نموذج التوظيف  
عرض الطلب  
الملف الشخصي  
خروج

خطوة ٤  
خطوة ٣  
خطوة ٢  
خطوة ١

هل سبق أن حكم عليك بحد شرعي أو جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة خلال الثلاث سنوات الأخيرة؟  
 نعم  لا

هل سبق أن حكم عليك بالسجن لمدة تزيد على السنة خلال الثلاث سنوات الأخيرة؟  
 نعم  لا

هل سبق أن فصلت من خدمة الدولة لأسباب تأديبية خلال الثلاث سنوات الأخيرة؟  
 نعم  لا

هل أنت محال للتحقيق أو المحاكمة في الوقت الحاضر؟  
 نعم  لا

أقر بصحة المعلومات أعلاه

السابق   التالي

في الخطوة الرابعة شاشة اختيار الوظيفة يقوم مقدم الطلب باختيار الوظيفة المراد التقديم عليها ومن الضغط على زر حفظ ، وللاستكمال الطلب يجب الضغط على زر تقديم الطلب لكي يتم حفظه.

عند اختيار الوظيفة يجب مراعاة التالي إذا كانت الجهة المتقدم عليها للتوظيف جهة صحية فيجب ارفاق صورة امتحان الهيئة السعودية للتخصصات الصحية. في حال كان التخصص المتقدم عليه للتوظيف تخصص اللغة الانجليزية فيجب ارفاق صورة امتحان التوفل او الابلتس او ما يعادلها من اختبارات اللغة.



خطوة ٤  
خطوة ٣  
خطوة ٢  
خطوة ١

القائمة الرئيسية

نموذج التوظيف

عرض الطلب

الملف الشخصي

خروج

ملاحظة:

- مسموح للمتقدم بالتقدم على وظيفة واحدة كحد أقصى.
- لا يمكنك تعديل بياناتك الشخصية "الملف الشخصي" أو "نموذج التوظيف" بعد اختيار الوظيفة المطلوبة وحفظ الطلب.
- في حال أردت تعديل طلبك بعد تقديم الطلب، اذهب إلى رابط "عرض الطلب"، ثم انقر على "تعديل".
- لاستكمال طلبك، يجب أن انقر على زر "تقديم الطلب" في الأسفل، وذلك بعد اختيار الوظيفة المناسبة وحفظها.

اختيار  
وظيفة

الوظائف المتقدم عليها

م	الجهة / الكلية	التخصص العام	التخصص الدقيق
١	كلية العلوم	رياضيات	

- لاستكمال طلبك، يجب أن انقر على زر "تقديم الطلب" في الأسفل، وذلك بعد اختيار الوظيفة المناسبة وحفظها.

السابق  تقديم الطلب

ثم أخيراً تظهر لك الرسالة التالية :

خطوة ٤  
خطوة ٣  
خطوة ٢  
خطوة ١

ملاحظة:

- مسموح للمتقدم بالتقدم على وظيفة واحدة كحد أقصى.
- لا يمكنك تعديل بياناتك الشخصية "الملف الشخصي" أو "نموذج التوظيف" بعد اختيار الوظيفة المطلوبة وحفظ الطلب.
- في حال أردت تعديل طلبك بعد تقديم الطلب، اذهب إلى رابط "عرض الطلب"، ثم انقر على "تعديل".
- لاستكمال طلبك، يجب أن انقر على زر "تقديم الطلب" في الأسفل، وذلك بعد اختيار الوظيفة المناسبة وحفظها.

اختيار  
وظيفة

الوظائف المتقدم عليها

م	الجهة / الكلية	التخصص العام	التخصص الدقيق
١	كلية العلوم	رياضيات	

- لاستكمال طلبك، يجب أن انقر على زر "تقديم الطلب" في الأسفل، وذلك بعد اختيار الوظيفة المناسبة وحفظها.

السابق  تقديم الطلب

تم تقديم طلبك بنجاح.  
تم إرسال رسالة نصية إلى جوالك  
تم إرسال رسالة للبريد الإلكتروني المسجل لدينا.

نموذج التوظيف

عرض الطلب

المقالة الشخصية

الملف الشخصي

دليل المستخدم للنظام

خروج